

# Checkliste zur Über- und Rückgabe

## DLRG OG Spaichingen-Aldingen: Vermietung Ausbildungszentrum

\_\_\_\_\_  
Mieter: Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Bevollmächtigter Verein: Name, Vorname

### **Übergabeprotokoll:**

- Miete und Kautions bezahlt?
- Schließanlage erklärt und Karte übergeben?
- Besichtigung durch alle Räume durchgeführt?

Festgestellte Mängel vor Mietbeginn: \_\_\_\_\_

- Putzzeug in Damendusche gezeigt?
- Info zum Einsatzfall und Garagen freihalten erfolgt?
- Zusätzliches Inventar übergeben?

Wenn ja, welches: \_\_\_\_\_

### **Rückgabeprotokoll:**

- Böden gewischt/Flure besenrein?
- Küche geputzt, Spülmaschine leer?
- Bäder geputzt?
- Bio- und Restmüll entsorgt?
- Zusätzliches Inventar zurückgegeben?
- Karte für Schließanlage zurückgegeben?
- Festgestellte Mängel nach Mietende:

\_\_\_\_\_  
 Kautions zurückerhalten?

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Verein